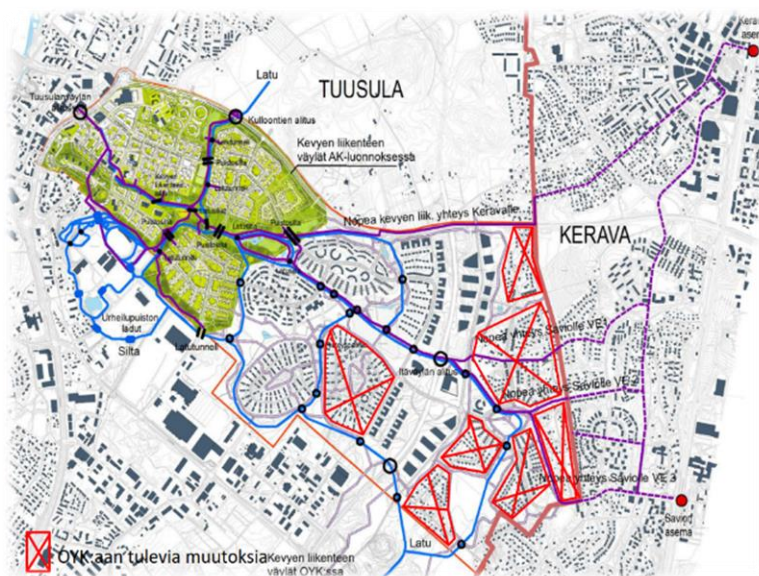


2. ALUEEN VIRKISTYS JA HANKINNAN KOHDE

Ulkoilureitit ja luonnossa liikkuminen ovat kuntalaisen arkiliikunnan ja luontaisen liikkumisen keskiössä. Valtakunnallisten liikuntasuosittelujen mukaan liikuntapaikkoja tulee kehittää, rakentaa ja varustaa siten, että ne ovat sijainniltaan helposti saavutettavissa ja hyvien kulkuyhteyksien päässä. Rykmäntinpuistoon on mahdollista rakentaa laadukkaita liikkumista edistäviä palveluita. Luonnonläheisyys ja laadukkaat ulkoilun sekä liikkumisen palvelut ovat merkittävä erottautumistekijä, jotka huomioidaan aluetta kehitettäessä.

Monipuoliset ulkoliikuntapaikat ja kevyen liikenteen väylät mahdollistavat omatoimisen liikunnan harrastamisen. Ulkoilureittien verkostot, kuten valaistut kunto- ja luontopolut sekä hiihtoladut ovat kuntalaisten ahkerassa käytössä ikään katsomatta. Hiihtoladujen kunnossapitoon kiinnitetään kunnissa parhaimmillaan erityistä huomiota ja niitä ylläpidetään mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä lähikuntien kanssa. Liikkuminen tehdään mahdolliseksi kaikille, monilla eri tavoilla vuodenajasta riippumatta. Kun talvisin hiihtokansa valloittaa pääosan liikuntareiteistä, ovat kevyenliikenteen väylät ja muut kävelylenkkeilyyn soveltuvat alueet kuntalaisten käytössä.



Rykmäntinpuiston alueelle on toteutettu laadukkaat latureitit ja alueella on monipuolinen polkuverkosto. Alueelle on laadittu eritasoisia liikunta- ja reitittsuunnitelmia, mutta selkeä ja kokoava suunnitelma reitistöistä ja virkistyspaikoista puuttuu. Eri liikuntamuotojen ja kuntalaisen harrastamisen näkökulmasta myös reitit ovat erilaisia ja taseisia. Tutkimusten mukaan kevyen liikenteen väylät sekä koetaan että myös ovat suosituimpia liikuntapaikkoja. Talvisin hiihtolatuja on mahdollista ylläpitää myös muualla kuin valaistuilla ja rakennetuilla

kuntoradoilla.

Rykmäntinpuiston **visiossa** (kts. liite) virkistysreittien, polkupyöräverkon ja lähiliikunnan näkökulma on nostettu vahvasti esille. Voidaankin sanoa, että **ulkoilun edistäminen ja tukeminen ovat strateginen valinta ja Rykmäntinpuiston vision keskeinen vetovoimatekijä.**



Tarjouspyyntö

29.1.2019

TAVOITE

Virkistysreitit ja kevyen liikenteen väylät

- Toteutetaan jatkuviksi nykyisille ja tuleville kaava-alueille
- Rakennetaan sujuvan työmatkapyöräilyn mahdollistamiseksi
- Eivät jää saarekemaisiksi
- Rakennetaan etupainotteisesti
- Mahdollistavat monipuolisen ja ympärivuotisen liikunnan
- Ovat yhteydessä Urheilukeskukseen

Rykmentinpuistoon rakennetaan helposti saavutettava ja kattava ulkoilureittiverkosto. Verkoston ylläpito ratkaistaan reitinomaisilla kokonaisuuksilla, jossa pyöräilyä, jalankulkua, lenkkeilyä ja hiihtoa voi harrastaa samanaikaisesti. Talviolosuhteissa verkostoa voidaan supistaa ja laajentaa tarkoituksenmukaisesti, pyöräilyä ja kävelylenkkeilyä harrastetaan ympäri vuoden ja myös kevyt työmatkaliikenne on sujuvaa.

Rykmentinpuiston liikenneverkon yhteyteen sijoittuvien kevyen liikenteen väylien lisäksi alueelle toteutetaan erilliset, ympäristöltään miellyttävät ja arkiliikuntaan sekä kuntoiluun erinomaisesti soveltuvat reitit. Toteutuksen tavoitteena on maksimoida reittien jatkuvuus ja tarjota vaihtoehtoisia ja houkuttelevia erilaiseen liikkumiseen tarkoitettuja, vaihtoehtoisia yhteyksiä.

Lähiliikunta-alueet

- Sijoitetaan lähelle rakentuvia palveluita, kouluja ja päiväkoteja
- Lisäävät matalan kynnyksen liikunnan tarjontaa
- Ovat houkuttelevia ja hauskoja ja saavutettavia
- Kokoavat perheitä yhteen
- Rakennetaan teknisesti korkeatasoisesti

YHTEENVETO

Rykmentinpuiston kevyen liikenteen sekä virkistystien reitit tulee suunnitella noudattaen em. periaatteita ja tavoitteita. Alueelle tehtävät investoinnit tulevat perustumaan laadittavaan suunnitelmaan ja suunnitelma tulee antamaan asemakaavoille ohjenuoran reitistöjen suunnitteluun.



Tarjouspyyntö

29.1.2019

2.1. Mistä pyydämme tarjousta

Kiteyttäen, Tuusulan kunnan Rykmentinpuisto-ohjelma yhteistyössä vapaa-aikapalveluiden kanssa pyytää tarjoustanne Rykmentinpuiston alueen virkistysalue- ja reitistösuunnitelmasta. Tarjouksen tulee sisältää:

- 1) **Selkeä suunnitelma alueen kevyenliikenteen -ja virkistysreiteistä**
 - a) suunnitelmassa tulee esittää koko reitit koko osayleiskaava-alueelle, huomioiden kytkeytymisen kaava-alueen ulkopuoliseen verkostoon
 - b) suunnitelman tulee olla laadultaan sellainen, että sen avulla voidaan 1) suunnitella tulevia asemakaavoja sekä 2) tarkentaa suunnitelmaa rakentamis-/puistosuunnitelmassa
 - c) suunnitelmassa tulee esittää vaiheittaisuus
 - i) kokonaisuutta ei rakenneta kerralla, vaan suunnitelmassa tulee tunnistaa tärkeimmät reitit ja sekä luokitella ja/tai priorisoida eri kokonaisuudet
 - ii) tarkempi vaiheittaisuus tullaan käymään läpi aloituspalaverissa
 - d) esitystavan tulee olla visuaalinen ja selkeä
- 2) **Alueen virkistyskohteet**
 - a) suunnitelmassa tulee esittää alueen nykyiset ja tulevat virkistyskohteet
 - b) pohjautuen osaltaan laadittuihin suunnitelmiin ja uusia ideoita
 - c) huomioiden vaiheittaisuus ja tilapäiskäyttö
- 3) **Tiivis viestintäpaketti aiheesta**
 - a) tiivistelmä esim. käsikirjan muodossa suunnitelmasta
 - b) väh. kaksi tiedotetta suunnitelmaan liittyen
 - c) väh. neljä julkaisutaseista kuvaa aiheeseen liittyen

Tarjouksen tulee tukeutua Rykmentinpuiston olemassa olevaan suunnittelumateriaaliin. Hintatarjouksen tulee pitää sisällään tilaajan edustajien kanssa käytävät tarvittavat neuvottelut tilaajan kotipaikalla (vähintään kaksi neuvottelua). Tilaajalle ei tule aiheutua muita lisäkuluja esimerkiksi tuotanto-, kilometri-, materiaali-, toimitus- neuvottelu- tai koulutuskuluja. Mahdollisia jatkotöitä varten pyydämme antamaan tuntihinnan.

Esitettäviä jatkotoimenpiteitä voidaan toteuttaa ja/tai soveltaa myös kunnan omin resurssein. Aikataulullisena tavoitteenamme on saada työ käyntiin mahdollisimman nopeasti. Kokonaisuudessa aikataulullisena tavoitteena on, että **kaikki em. listassa pyydettyt työt olisi saatettu valmiiksi huhtikuun 2019 aikana.**

2.2. Rykmentinpuistoon tutustuminen

Tietoa alueesta:

www.rykmentinpuisto.fi



Tarjouspyyntö

29.1.2019

3. TARJOUKSEN TILAAJA

Tuusulan kunta
Rykmentinpuisto-ohjelma

4. HANKINTAMENETTELY JA TARJOUSTEN KÄSITTELY

Hankinnassa on kyse kansallisen kynnysarvon alittavasta pienhankinnasta. Hankintaan ei sovelleta hankintalakia.

Tarjousmenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjosten avaaminen.
2. Tarjoajan kelpoisuuden tarkistaminen.
3. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjosten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Hankintasopimusten solmiminen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

5. TARJOAJAN KELPOISUUDEN ARVIOINTI

5.1. Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja tarjoajalta vaaditut selvitykset

Valitulta tarjoajalta tullaan vaatimaan alla mainitut todistukset sekä tilaajavastuulain 5§:n mukaiset selvitykset, sikäli kun ne eivät sisällä em. listaan. Vaadittavat todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia asiakirjan päiväyksestä laskettuna.

veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
työeläkekassan/eläkevakuutusyhtiön antama eläkevakuutusmaksutodistus
vakuutusyhtiön/-yhtiöiden todistukset lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta.

5.2. Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Tarjoajan taloudellisen tilan on oltava tyydyttävä ja tarjoajalta vaaditaan lisäksi hyvää luottoluokitusta.

Taloudellisen suorituskyvyn osoittamiseksi tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa ~~sijain~~ Alfa Rating raportti tai vastaavaa. Taloudellisen suorituskyvyn tulee olla vähintään luokkaa tyydyttävä A.



Tarjouspyyntö

29.1.2019

5.3. Tekninen suorituskyky – ammatillinen pätevyys ja hyvä kokemus

Tarjoavan organisaation projektinvetäjältä edellytetään riittävää osaamista ja kokemusta vastaavanlaisten, laajojen ja monipuolisten hankkeiden toteuttamisessa. Tämä osaaminen ja kokemus tulee käydä ilmi projektivetäjän aiemmista hankkeista tai muista toimeksiannoista (kolme referenssiä). Referensseistä tulee esittää seuraavat tiedot:

- palveluntilaajan nimi
- palvelun/toimeksiannon ajankohta
- tilaajan yhteyshenkilö
- referenssin kohde sekä
- referenssipalvelun (toimeksiannon) arvo.

Tarjouksen liitteenä tulee olla lisäksi selvitykset organisaation tähän projektiin osallistuvien henkilöiden kokemuksesta, koulutuksesta ja ammatillisesta pätevyydestä.

6. ALIHANKINNAT

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa selvitys siitä, miltä osin tarjoaja aikoo antaa sopimuksen alihankkijoiden toteutettavaksi. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä ja sen tuloksista kuin omastaan. Alihankkijat on yksilöitävä ja alihankkijan tulee täyttää em. vähimmäisvaatimukset sekä antaa pyydetyt selvitykset siltä osin ja siinä laajuudessa, kuin alihankkija tuottaa palveluja.

7. OSATARJOUKSET

Osatarjouksia ei hyväksytä.

8. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjouksen tulee sisältää kaikki vaaditut tiedot ja selvitykset. Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi.

Tarjoukset tulee sisältää asiantuntijatyön kokonaishinta lisätyötuntihintoineen, kokoukset sekä hinnat ja työmäärät eriteltyinä kohdan 2.1 jaottelun mukaisesti.

Hinnat tulee ilmoittaa ilman arvonlisäveroa (alv 0%).

9. TARJOUKSEN VALINTAPERUSTEET



Tarjouspyyntö

29.1.2019

Tarjouksista valitaan se, joka on tässä ilmoitettujen arviointiperusteiden mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjoukset arvioidaan siten, että laadullisten tekijöiden painoarvo valinnassa on 75 % ja hinnan painoarvo 25 %.

9.1. Tarjouksen kriteerit ja painoarvot ovat seuraavat:

Laatu		75 %
	1. Konsultin kokemus ja asiakkuudet: <ul style="list-style-type: none">• projektinvetäjän kokemus vastaavanlaisen työn suunnittelusta tähän työhön verrattaville organisaatioille• toimittajan muut mahdolliset ammattitaidosta kertovat asiakkuudet. <i>Tilaja voi ottaa yhteyttä asiakkaisiin laadun, palvelukyvyyn, työnäytteiden ja toimeksiantojen vastaavuuden sekä toimintavarmuuden selvittämiseksi.</i>	30 %
	2. Lisäarvon tuominen <ul style="list-style-type: none">• tarjouspyynnössä vaaditun /esitetyn lisäksi tuotettuja elementtejä, jotka tuovat lisäarvoa kokonaisuuteen. Näitä voivat olla esimerkiksi uudenlaisten virkistystoimintojen esittäminen tai reittien ja/tai toimintojen sekoittaminen innovatiivisesti. Lisäarvotekijät tulee tuoda ilmi tarjousliitteessä. Lisäarvon tuottamista arvioidaan kokonaisuutena.	15 %
	3. Esitys <ul style="list-style-type: none">• pyydämme laatimaan max. 5 dian mittaisen vapaamuotoisen esityksen siitä kuinka hoitaisitte tämän työn. Arvostamme erityisesti tuoretta, visuaalista ja toteuttamiskelpoista esitystä, josta selkeästi käy esille miten pyydetty työ tultaisiin hoitamaan.	30%
Hinta		25 %
	1. Kokonaishinta	20 %
	2. Jatkotöiden tuntihinta	5 %

9.2. Laatukriteerin arviointi:

Laatukriteeri 1 arvioidaan asteikolla 0-30 ja laatukriteeri 2 asteikolla 0-15. Parhaiten kriteerit 1 & 2 täyttävä tarjous/tarjoukset saavat maksimissaan 45 pistettä. Laatukriteeri 3 arvioidaan asteikolla 0-30. Näin ollen parhaiten kriteerin täyttävä tarjous/tarjoukset voivat saavat maksimissaan 75 pistettä. Arvioinnin suorittaa kunnan edustajista koostuva arviointiryhmä.



Tarjouspyyntö

29.1.2019

9.3. Hintakriteerin arviointi:

Hintavertailussa tarjouksen hintaa arvioidaan koko hankittavan palvelun kokonaishintana (20 %) ja jatkotöiden tuntihintana (5 %). Edullisin tarjous saa täydet pisteet (20p kokonaishinta / 5p jatkotöiden tuntihinta). Muiden tarjousten pisteytys lasketaan suhdeluvun avulla, seuraavan laskukaavan mukaan: halvin tarjous/vertailtavana oleva tarjous x 20. Jatkotöiden hintaa arvioidaan suhteellisesti seuraavan laskukaavan mukaan: halvin tarjous/vertailtavana oleva tarjous x 5. Kokonaishinnan sekä jatkotöiden tuntikohtaiset pisteytykset lasketaan yhteen, ja näin muodostuu hintakriteerin kokonaispistemäärä. Pyydämme näin ollen ilmoittamaan kokonaishinnan ja jatkotöiden tuntihinnan. Hinnat tulee ilmoittaa nettona.

9.4. Tarjouskilpailun ratkaiseminen:

Tarjouskilpailun voittaa tarjous, jonka laatukriteerin ja hintakriteerin yhteenlaskettu pistemäärä on suurin.

10. MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Maksut suoritetaan ainoastaan hyväksytyä laskua vastaan. Maksuehto on 21 päivää päiväyksestä ja siitä kun sopimuksen kohde on sopimuksen mukaan toimitettu.

Työ maksetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Tarjoaja tekee maksuaikatauluehdotuksen.

Maksun myöhästymisestä johtuva viivästyskorko on korkolain mukainen.

11. TOIMITUSAIKA

Toimittajan edellytetään sitoutuvan tarjouspyynnössä esitettyyn aikatauluun. Sopimusneuvotteluissa aikataulua voidaan täsmentää.



Tarjouspyyntö

29.1.2019

12. TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN JA HANKINNASTA LUOPUMINEN

Tarjotun palvelun tulee olla tarjouspyynnön mukainen ja sen liitteiden sisällön mukainen ja tarjoukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset.

Tarjoukset voidaan hyväksyä vain, mikäli ne vastaavat tarjouspyyntöä ja tarjous on annettu tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla ja määritellyssä muodossa.

Tilaaaja tilaa palvelun määrärahan puitteissa, eikä sitoudu välttämättä tilaamaan palvelua kokonaan kuvatussa laajuudessaan.

13. SOPIMUS JA SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus hankintayksikön ja valitun toimittajan kesken. Valitun toimittajan ja kunnan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Työssä noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä toimitusehtoja, ensisijaisesti JYSE 2014 Palvelut ja toissijaisesti KSE2013.

14. OIKEUDET

Tarjouksen antajan / toteuttajan on varmistuttava siitä, että kaiken projektissa tuotetun aineiston täydet oikeudet voidaan siirtää tilaajalle. Kaikki tuotokset ja dokumentointi siirtyvät tilaajan omistukseen täysin käyttöoikeuksin. Toimittajan oikeudesta käyttää omassa toiminnassaan toimeksiannon tuloksena syntyviä materiaaleja tulee sopia erikseen.

15. TOTEUTUKSEN OHJAUS, SEURANTA JA HYVÄKSYMINEN

Tuusulan kunnan Rykmentinpuisto-ohjelman ja vapaa-aikapalveluiden vastaavat henkilöt seuraavat työn toteutumista ja hyväksyvät työn tuloksen.



Tarjouspyyntö

29.1.2019

16. TARJOAJIEN KÄYTTÖÖN LUOVUTETTAVA MATERIAALI

Tarjoajien käyttöön luovutetaan materiaalia Onedrive-palvelun kautta. Alla oleva materiaali löytyy alla olevasta linkistä.

[LINKKI.](#)

- Rykmentinpuiston osayleiskaava oleellisine liitteineen
- Rykmentinpuiston hyväksytyt asemakaavat
- asemakaavoitetuille alueille laaditut, tämän työ kannalta merkitykselliset, kunnallistekniset – ja puistosuunnitelmat
- Laaditut virkistys- ja reitistösuunnitelmat
- Rykmentinpuiston Visio 2030

17. TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli tarjoajille, kun hankintapäätös on tehty. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä nämä kohdat selkeästi ja ilmoitettava tiedot erillisellä liitteellä. Hankintayksikkö harkitsee, ovatko ilmoitetut kohdat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousvertailussa käytettävä hinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

18. HANKINTAEHDOT

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava eikä siinä sovelleta hankintalakia. Hankinnassa noudatetaan tämän tarjouspyynnön lisäksi soveltuvin osin Tuusulan kunnan pienhankintaohjetta.

19. TARJOUSTEN VOIMASSAOLOAIKA

Sitovien tarjosten on oltava voimassa 31.3.2019 saakka.

20. TOIMEKSIANNON AIKATAULU

Tavoitteena on, että toimeksianto alkaa 25.2.2019 ja päättyy viimeistään 31.6.2019, ellei muuta erikseen sovita.



Tarjouspyyntö

29.1.2019

21. TARJOUKSEN TOIMITTAMINEN

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen rykmentinpuisto@tuusula.fi otsikolla *Virkistysreitit* tai postitse osoitteeseen:

Tuomo Sipilä / Rykmentinpuiston virkistys
Hyryläntie 16, PL60
04301 Tuusula

Tarjoukset tulee olla perillä viimeistään **17.2.2019 klo 16.00 mennessä.**

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Liitetiedostojen pitää olla muotoa .docx, .xlsx tai .pdf. Powerpointteja ei suositella.

22. LISÄTIEDOT

Tarkentavat kysymykset on esitettävä sähköpostilla osoitteeseen rykmentinpuisto@tuusula.fi otsikolla: "**virikistys**" 8.2.2019 mennessä. Vastaukset toimitetaan kaikille, joilta tarjousta on pyydetty.

Lisätietoja antavat:

ohjelmapäällikkö Tuomo Sipilä,
tuomo.sipila@tuusula.fi, puh. 040 314 3017.

vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva
risto.kanerva@tuusula.fi, puh: 040 314 2220

Tuusulassa 29.1.2019

Tuomo Sipilä
Ohjelmapäällikkö